

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 オレンジベース

公表日 2026年5月8日

利用児童数 2026年4月15日 13名 家庭数12

回収数 12名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	12				学習、遊びスペースがしっかり分けられており、集中できる空間作りがなされています。	部屋を分けることで集中して学習や課題に取り組めるようにしています。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	8	2		2		契約時に職員配置のことは説明させて頂いております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	9	2		1		バリアフリーではありませんが、トイレ等も広い空間になっております。お子さんにも分かりやすいように部屋の名前をつけています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	11			1		提供時間終了後清掃をし、清潔な空間を保つようにしております。ソファが置いてあり、家庭的な空間作りをしておりますのでお子さんたちはそこでリラックスしています。
適切な 支援の 提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	12				子どもの課題をしっかりとみ取った計画書を立案して頂けてます。	朝のミーティングで前日の振り返りをしっかり行い、職員間で子供たちの様子を共有しています。専属の心理士に特性などのアドバイスを受けています。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	12					支援プログラムに基づき、プログラムを組んでいます。お子さんのニーズに合わせてプログラムをプラスする場合もございます。
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	12				子どもの課題や長所をしっかりとみ取った計画書を立案して頂けてます。	職員間でお子さんの課題などについて話し合い、保護者様との面談結果を元に計画書を作成しております。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	12					
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	12					連絡帳にて利用時の支援内容を記載させて頂いております。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	12					基本的なプログラムの元、お子さんが楽しめるように工夫をしながら取り組んでいます。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	5	1	3	3		近くの公園に遊びに行くと地域のお子さんたちが遊んでいて、声を掛けてくれたり、一緒に遊ぶことができます。定期的に地域のゴミ拾いをしています。
保護者 への 説明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	12					契約時に説明させて頂いております。
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	11		1			支援内容についてしっかりと伝えられるようにしてまいります。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	3	1	6	2		保護者様からのニーズがあれば検討していきたいと思っております。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	12				毎日送迎の時などに日々の状況を共有できています。	連絡帳、送迎時に利用日の様子やお子様の発達の状況についてお話しさせて頂いております。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	12					
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	12					
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	3	4	3		保護者会は開催できるように計画していきます。

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	10			2	契約時に相談等について説明させて頂いております。 体制について確認させていただきます。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	11			1	電話やLINEなどで連絡させて頂いています。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	12				インスタやホームページに活動の様子を掲載させて頂いています。個別にLINEを使って写真や活動の様子を送らせて頂いています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	12				個人情報に関しては取り扱いについて十分に気を付けております。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	9	2		1	契約時、面談の時に説明させていただきます
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	11			1	避難訓練は年に2回、火事、地震を想定して行っております。 その他にも月1回行えるように計画しています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	11			1	安全を確保する計画は策定しております。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	11			1	緊急連絡網の作成を行っております。 年度初めなので、変更等がないか確認させていただきます。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	12				これからも信頼関係を深め、職員間での対応を共有し、安心して通所して頂けるよう体制を整えていきます。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	12				先生たちのことも子供は、すごく好きで毎日デイに行きたいと言っています。 うれしいお言葉です！日々、お子様の体調や疲れ具合などを把握できるようにコミュニケーションをとっています。遊ぶ時は一緒に遊び、課題などには執権に取り組むと、メリハリをつけて活動に取り組んでいます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	12				私の仕事や送迎場所や時間のわがままも聞いて下さり、安心して子供を預けています。 私たちが働く母親として、頑張っているお母さまたちを応援したい気持ちでいっぱいです。これからも安心して預けられるデイでいたいと思います。